

YUMURTALIK KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALESİ DAVET MEKTUBU

Sayı : E-24633174-000-710

Tarih: 22/03/2021

Konu : Banka Promosyon İhalesi

Banka Promosyonu	
1-Kurumun Adı	Yumurtalık Kaymakamlığı
A)Adresi	Ayas Mahallesi H.Baykara Cad Hükümet Konağı Kat :4 01680 Yumurtalık/Adana
B)Telefon ve Faks Numarası	0322 671 2046 – 2052 / 0322 671 3322
C)Elektronik Posta Adresi	yumurtalik@icisleri.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyonu İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf/ Açık Arttırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	15 (Onbeş)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı Yaklaşık	109.075,61 TL
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Kaymakamlık Ek Hizmet Binası Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Toplantı Tarihi ve Saati	30/03/2021 – 14:00

..... BANKASI ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: 30/03/2021 tarihi Salı Günü saat 14:00 ‘ da yapılacak Banka Promosyonu İhalesi.

Banka Promosyon İhalesinden uygulanacak kriterler.

- 1-Banka Promosyon İhalesi ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2- Banka Promosyon İhalesi Şartnamesi ve diğer belgeler yumurtalik@icisleri.gov.tr adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık arttırma usulleri ile yapılacaktır.
- 4-Yapılacak olan Promosyon Anlaşmasında 36 aylık (3 yıl) sözleşme yapılacaktır.
- 5-Teklifler, en geç 30/03/2021 Salı günü saat 14:00 ‘ a kadar Yumurtalık Kaymakamlığı Ek Hizmet Binası Toplantı Salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından Banka Promosyonu İhale Komisyonuna teslim edilecektir. Posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Kapalı zarf ile gelen teklifler; İhale Komisyonu ve diğer banka yetkilileri huzurunda açılan zarfların tutanakla sabitlenmesine müteakip, komisyonun belirlediği tarih ve saatte açık arttırma yöntemine başlanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Hasan Hüseyin VURAL
Kaymakam

ÜYE
Hikmet AKDAĞ
İlçe Yazı İşleri Müdür V.

ÜYE
Sibel Aylin EĞLEN
S.Y.D.İ. Müdürü

Ek:

- 1- Banka Promosyonu İhale Kararı ve İlanı
- 2- İhale Şartnamesi
- 3- Teklif Mektubu
- 4- Banka Yetkilisi Mektubu

YUMURTALIK KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI

Sayı : E-24633174-000-710

Tarih: 22/03/2021

Konu : Banka Promosyon İhalesi

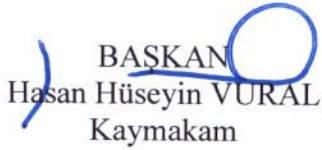
Banka Promosyonu İhalesi	
1- Kurumun Adı	Yumurtalık Kaymakamlığı
A) Adresi	Ayas Mahallesi H.Baykara Cad Hükümet Konağı Kat :4 01680 Yumurtalık /ADANA
B) Telefon ve Faks No	0322 671 2046 – 2052 / 0322 671 3322
C) E- Posta Adresi	yumurtalik@icisleri.gov.tr
2- İhale Konusu	Banka Promosyonu İhalesi
3- İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf, Açık Arttırma Usulü
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	15 (Onbeş)
5- Kurumun Aylık Yaklaşık Nakit Akışı	109.075,61 TL
6- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Kaymakamlık Ek Hizmet Binası Toplantı Salonu
7- Promosyon İhalesi Toplantı Tarihi ve Saati	30/03/2021 – 14:00

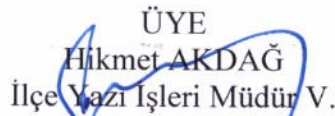
Banka Promosyonu İhale Komisyonumuz yaptığı toplantıda Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; yukarıda belirtilen tarih ve saatte promosyon ihalesi toplantısının, ihalenin 4734 Sayılı İhale Kanununa Tabi Olmayan kapalı zarf ve açık arttırma usulü ile yapılmasına, Banka Promosyon İhale ilanının kurum internet adresinde yayınlanmasına, ilgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu ile diğer belgelerin verilmesine karar vermiştir.

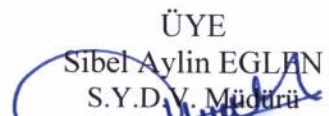
Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler:

- 1- Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık arttırma usulü ile belirlenecektir.
- 3- Teklifler en geç 30/03/2021 tarihi Salı günü saat: 14:00 'a kadar Kaymakamlık Ek Hizmet Binası Toplantı Salonunda ihale komisyon başkanlığına, ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarfların tutanağa bağlanmasından sonra, en yüksek teklif üzerinden açık arttırma yapılacaktır.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


BAŞKAN
Hasan Hüseyin VURAL
Kaymakam


ÜYE
Hikmet AKDAĞ
İlçe Yazı İşleri Müdürü V.


ÜYE
Sibel Aylin EĞLEN
S.Y.D.V. Müdürü

YUMURTALIK KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

Banka Promosyonu İhale Numarası	
1-Bankanın Adı	
A)Adresi	
B) Telefon ve Faks Numarası	
C)E- Posta Adresi	
D)Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No'su	
2- İhale Konusu	Banka Promosyonu İhalesi
3- İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf / Açık Arttırma
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	15
5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	30/03/2021 – 14:00

YUMURTALIK KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

- 1- Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğünüz Banka Promosyonu İhalesine başvurmaktayız.
- 2- Aşağıdaki isim ve imzaları belirtilen personeller Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra No	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası

Adı Soyadı

..... Bankası Yetkilisi

İmza

YUMURTALIK KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

Konu: Banka Promosyonu İhalesi

Banka Promosyonu İhale Numarası :
1- Bankanın Adı :
A) Adresi :
B) Telefon ve Faks Adresi :
C) E- Posta Adresi :
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No' su:
2- İhale Konusu : Yumurtalık Kaymakamlığı Banka Promosyonu İhalesi
3- İhale Usulü : 4734 Kanununa tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 15 (OnBeş)
5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 30/03/2021 – 14: 00

30/03/2021 tarihi Salı günü saat 14:00 ' da ihalesi yapılacak olan Yumurtalık Kaymakamlığı Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ya da sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka promosyonu olarak **kişi başı** bir defa olmak üzere peşin 3 yıllık (36 aylık) ödeme için TL (rakam) TL (yazı) ve promosyon anlaşmasından sonra, kuruma açıktan atanan, başka kurum ve kuruluşlardan nakil gelen personel olması veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, bankaya kurum tarafından isimleri bildirilen personele, Şartnamenin 5'inci maddesi hükümlerine göre sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (bir) defada peşin olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla.

Adı Soyadı
..... Bankası Yetkilisi
İmza

YUMURTALIK KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

A- GENEL ŞARTLAR

1) İhale kapsamında yüklenici banka ile yapılacak anlaşmanın süresi 3 (üç) yıldır. Anlaşma; 16/04/2021 tarihinde başlayıp 16/04/2024 tarihinde sona erecektir. Anlaşma kapsamında ilk maaş ödemesinin 15/05/2021 tarihinde, son maaş ödemesi ise 15/04/2021 tarihinde yapılması planlanmakta olup anlaşma süresince 36 (Otuzaltı) adet maaş ödemesi yapılacaktır.

2) Anlaşma; Yumurtalık Kaymakamlığına bağlı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, İlçe Yazı İşleri ve İlçe Nüfus Müdürlüklerinde görev yapan personelin maaş, yolluk vb. ödemelerinin yüklenici banka aracılığı ile yapılmasını kapsamaktadır.

3) Anlaşma; Yumurtalık Kaymakamlığı ile bağlı kurumlarda halihazırda görev yapan toplam (15) (On beş) personel ve üç yıl içinde yeni göreve başlayacak personel içindir. Promosyon ödemesi yapılacak personel, kadrolu personel olup 2021 yılı Mart ayı verilerimize göre (15) (On beş) kişi bulunmaktadır.

4) Yüklenici banka, teklif ettiği promosyon tutarının tamamını, sözleşme imzalanmasına müteakip en geç 15 Mayıs 2021 tarihine kadar sistemde kayıtlı olan Yumurtalık Kaymakamlığı ile bağlı kurumlarda görev yapan kadrolu personelin banka hesaplarına, her personele eşit olacak şekilde tek seferde ve peşin olarak öder.

5) Yüklenici banka, sözleşme süresince halihazırda görevli on beş personelin promosyon ödemesi dışında 15/05/2021 tarihinde promosyon ücreti almayan ve sözleşme kapsamında kalan kurumlarda naklen, açıktan veya ilk atama, tayin, doğum izni, aylık izin, askerlik vb. yollarla yeni göreve başlayan kadrolu personellere de ayrıca promosyon ödemesi yapar. Sonradan gelen kadrolu personellere geldiği yerden; promosyon almamış ise **[(kişi başı ödenen promosyon ücreti / 36) X Sözleşme bitimine kalan ay sayısı]** formülüne göre, almış ise geldiği yerden hangi tarihe kadar promosyon aldığı kurumunca tespit edilerek sözleşme bitim tarihinden tespit edilen tarih çıkarılarak geriye kalan ay sayısı baz alınarak **[(kişi başı ödenen promosyon ücreti / 36) X kalan ay sayısı]** formülüne göre belirlenecek tutar ilgili kurumun talebi üzerine yüklenici banka tarafından ilgili personele tespit edilen promosyon ücreti peşin olarak ödenir.

6) Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, aylıksız izin, askerlik, emeklilik vs.) kurum ile geçici/ daimi olarak ilişkisi kesilen personellerden hiçbir suretle banka tarafından promosyon iadesi istenmeyecektir.

7) Teklif tarihi itibari ile Yumurtalık ilçe merkezinde şubesi veya ATM'si bulunmayan bankaların teklifleri ihale komisyonca değerlendirilmeyecektir. Sözleşme süresince yüklenici banka; ilçe merkezinde en az (1) adet para yatırma ve çekme özelliği olan ATM bulundurmakla yükümlüdür.

8) Kaymakamlığımız ile bağlı kurumların personelinin maaş ve diğer ödemeleri merkezi sistemle belirlenen temerküz şube (Banka ve Kurumun birlikte belirleyeceği bir şube) aracılığıyla bankanın ilgili şubelerinde personel adına açılan hesaplara aktarılacak suretiyle yapılacaktır. Maaşların; Bakanlık merkez saymanlığından geç yatırılmasından Kaymakamlık ve personel sorumlu tutulmayacaktır.

9) Kurum tarafından personelin maaş tutarlarını ödeme gününden en az iki gün önce, diğer ödemeler tutarı (tedavi yardımı, harcırah ödemeleri vb.) öğleden önce bankaya aktarılması halinde aynı gün içinde, öğleden sonra aktarılması halinde ise sonraki gün bankanın temerküz şubesinde bulunan kurum personel maaş ödemeleri hesabına aktarılır. Banka maaş ödemelerini, Kurum personelinin hesaplarına ödeme yapılacağı günün saat 00:01' de aktararak vadesiz hesaplardan işletim ücreti ile herhangi bir ad altında masraf almayacaktır.

10) Yüklenici banka, banka protokol anlaşması süresince ATM, kredi kartı ve ek kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı kurumdan veya kurum personelinden yıllık kart ücreti, işlem masrafı vb. herhangi bir ücret ya da her ne ad adı altında olursa olsun vadesiz hesaplardan hesap işletim ücreti ya da herhangi bir ad altında masraf almayacaktır.

11) Yüklenici banka tarafından personel ödemeleri için açılacak vadesiz hesaplardan internet bankacılığı ve ATM'ler üzerinden TL olarak yapılacak havale ve EFT işlemlerinden banka tarafından hizmet bedeli, ücret, komisyon, masraf, vergi ve benzeri gibi hiçbir ad altında herhangi bir masraf alınmayacaktır.

12) Kurumumuzun personeline yapacağı ödemeler için gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon alınmayacaktır.

13) Yüklenici banka, sözleşme kapsamında promosyon alan personelin kredi kullanımında piyasa koşullarından daha uygun bir faiz oranı teklifi sunarak personelden vergi ve harç gibi yasal zorunluluklar dışında kullanılacak krediye ilişkin dosya masrafı, hizmet bedeli, komisyon, işlem ücreti ve benzeri masraflar talep etmeyecektir.

14) Promosyonun personele ödenmesi konusunda, promosyonu hak eden personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Kurumun sorumluluğunda olup, bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını Kurum kabul ve beyan eder.

15) Kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi ve başka bir ad altında ek hesap açılmayacak ve kredi kartı düzenlenmeyecektir.

16) Anlaşma yapılan banka, maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. ATM'ler 24 saat boyunca arıza ve para ikmali gibi konularda gözetim altında tutularak istisnai durumlarda aksaklıklar kısa sürede çözümlenecektir.

17) Personele verilecek maaş kartları ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri de ilk maaş ödemesinden en geç (1) hafta önce kullanıma hazır hale getirilmeli ve personele teslim edilmelidir.

18) Anlaşma yapılan banka, kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını Banka açmak zorundadır.

19) 2021 yılında banka ATM'lerinde kurum personeli için günlük minimum (3.000,00) TL nakit çekim limiti olacaktır. Sözleşme süresi içinde kurumun talebi doğrultusunda her yılbaşında limit artırılması sağlanacaktır.

20) Yüklenici banka; Anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanmaz.

21) Yüklenici banka, personelin kredi kullanımında kendisinden maaş alan personele piyasa koşullarından daha uygun bir faiz oranı ile sunmayı ve yasal zorunluluk dışında kullanılacak krediye ilişkin dosya masrafı ve hizmet bedeli, işlem ücreti ve benzeri masraflar talep etmeyecektir.

B- TEKLİFLERİN SUNULMASI

22) Banka Promosyon ihalesi 4734 sayılı Kanuna tabi olunmadan kapalı zarf usulü açık arttırma yolu ile yapılacaktır. **Teklif zarfının üstünde bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası, mühür veya kaşesi ile "Yumurtalık Kaymakamlığı Banka Promosyon İhalesi İşi Teklif Mektubu" ibaresi bulunacaktır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Teklifler, İhale Kararı ve İlanı ile Davet Mektubunda belirtilen saatte Promosyon İhale Komisyonuna teslim edilecektir. Posta ile**

yapılacak müracaatlar ile ihale başlama saatinden (saat 14:00) sonra gelen müracaatlar kabul edilmeyecektir. Şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmayan teklifler değerlendirilmeyecektir. Belirtilen saate kadar verilen teklifler sırayla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir.

23) Banka teklif mektubu ekinde; Banka Yetkilisi Mektubu bulunacaktır. Şartname ekinde yer alan yetkili mektubu ve ihale teklif belgesinde yer alan bilgi ve belgeler okunaklı olarak doldurulacaktır. Personel başına teklif edilen promosyon ücreti yazı ve rakamla yazılacaktır.

C- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

24) İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilerek ihale komisyonunca şartnamede belirtilen yazılı teklifler ilk teklif olup, teklifler komisyon tarafından tutanağına bağlandıktan sonra, istekli bankalar arasında Açık Arttırma Usulüne geçilecektir.

25) Açık arttırma; Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri tekliflerin en yükseği ile başlar. Açık arttırmaya katılacak bankaların teklifleri sıra ile alınarak ihale komisyonunca tutanağına bağlanacaktır.

26) Bu ihale tekliflerinin değerlendirilmesi; şartnamede belirtilen tüm şartlar kabul edildiği ve promosyon olarak en yüksek fiyat teklifini veren ve komisyonun uygun gördüğü bankaya verilecektir. İhale, üzerine kalan bankalara bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen (5) (beş) iş günü içerisinde şartnameye uygun olarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme Yumurtalık Kaymakamlığında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici Banka sözleşmesinin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

27) Banka Promosyonu İhale Komisyonu gerek gördüğünde ihaleyi yapıp yapmamakta, ertelemekte veya şartnamede ihale tarihinden önce değişiklik yapmaya yetkilidir.

D- CEZAI HÜKÜMLER

28) Taraflar, şartname ve sözleşme hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Mücbir sebepler dışında şartname ve sözleşme yükümlerinin yerine getirildiği müddetçe taraflar tek taraflı olarak sözleşme feshet talebinde bulunmayacağını taahhüt eder. En az 2 (iki) ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir.

29) Banka tarafından sözleşme ve şartname hükümlerinin yerine getirilmemesi durumunda, idare tarafından yapılan yazılı ihtar rağmen sözleşme ve şartname yükümlülüklerine uyulmaması halinin devam ettiğinin idare tarafından tespiti halinde; idare, yazılı bildirimde bulunarak tek taraflı sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Banka söz konusu durumda idare ve personelinin ödenen promosyon tutarının iadesi, tazminat, menfi veya müspet zarar, ceza, masraf veya herhangi bir ad altında hak iddia edemez. Bunun dışında idare tarafından ayrıca bankadan cezai şart talebinde bulunulmaz.

30) Yüklenici banka; idare tarafından sözleşmeye davet yazısından itibaren (5) (beş) iş günü içerisinde sözleşme imzalamaktan ve sözleşmenin imzalanmasına müteakip en az (15) (on beş) iş günü içerisinde sözleşmede belirtilen promosyon tutarlarının hiçbir kesinti yapılmadan ilgili personel hesabına yatırmaması ve yeni göreve başlayan personel hakkında bankaya idarece yazılı bildirim tarihinden itibaren şartname ve sözleşmede belirtilen yöntemle kalan promosyon tutarını (15) (on beş) iş günü içerisinde ilgili personelin banka nezdinde açılacak hesabına yatırmaması halinde; promosyon ücretini yatırmadığı her bir kurum personeline; personelin hak ettiği promosyon ücreti ile birlikte bir promosyon tutarı miktarı, cezai şart olarak ödemeyi kabul eder.

31) Banka; şartname ve sözleşmede belirtilen ve ücret, masraf, komisyon, kesinti ve benzeri ödeme almamayı taahhüt ettiği masrafları; maaş alan kurum personellerinden bankacılık işlemleri kapsamında tahsil etmesi durumunda; idare ve ya personelin başvurusu dahilinde tahsil ettiği ücreti; ilgili personelin

hesabına iade etmeyi taahhüt eder. Söz konusu durumun tekr  r etmesi halinde İdare tek taraflı fesih hakkına sahiptir.

32) Banka tarafından yapılan tek taraflı haklı fesihlerde; yüklenici banka, İdare ve personelinden cezai şart, tazminat, masraf, promosyon geri ödemesi, ücret ve ya hiçbir ad altında hak talebinde bulunulamaz.

33) Anlaşma yapılan bankanın, herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme herhangi bir bildirimde bulunmaksızın kendiliğinden sona erer. Bu durumda banka tarafından peşin ödenen promosyon   creti banka tarafından kurum ve personelinden istemez. Banka söz konusu durumda idare ve personelinden geri ödeme, tazminat, menfi ve ya müspet zarar, ceza ve ya herhangi bir ad altında hak iddia edemez.

34) Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile   stlendiğ   işleri kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiğ   takdirde her türlü sorumluluğı Bankaya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka tarafından peşin ödenen promosyon   creti banka tarafından kurum ve personelinden istemez Bu durumda Banka, Kurum ve personelinden herhangi bir ad altında hak iddia edemez.

35) Bu Protokole göre, Kurum personelinin hesaplarına alacak kaydedilmesi gereken tutarların, Kurumdan kaynaklanmayan ve mücbir sebep halleri dışında Banka tarafından personelin hesabına aktarılmaması veya geç aktarılması halinde; Banka, noksan aktarılan tutarları, personelin hesabına aktarılması gereken tarihten, aktarmanın yapıldığı tarihe kadar geçecek süre için yürürlükte bulunan kanuni faizi ile birlikte Kurum personelinin hesabına aktarır.

E- D  ĞER HÜKÜMLER

36) şartnamede bulunan bütün hususlar anlaşma yapılan banka tarafından kesinlikle kabul edilmiş sayılır. Sözleşme ve şartnamede hüküm ve ya açıklık bulunmayan hallerde; mer'i mevzuat kapsamında taraflar iyi niyet çerçevesinde karşılıklı olarak anlaşmayı kabul eder. Anlaşma olmaması halinde Yumurtalık Kaymakamının mer'i mevzuat ve iyi niyet kapsamında vereceğı karar geçerli olacaktır.

37) İmzalanacak sözleşme ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.

38) Her türlü ihtilaf halinde; Yumurtalık Mahkemeleri yetkilidir.

39) Duyuru konusu ile ilgili gerekli bilgiler, Yumurtalık Kaymakamlığının 0322 671 2046 – 2052 nolu telefonlarından temin edilebilir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAşKAN
Hasan Hüseyin VURAL
Kaymakam

ÜYE
H  kmet AKDAğ
  l  e Yazı İşleri Müdür V.

ÜYE
Sibel Aylin   GLEN
S.Y.D.V. Müdürü